

5.11.3 E Procedimiento para solicitar reembolsos de servicios médicos

Procedimiento para solicitar reembolso por servicios médicos a PROSSAM, deberás completar el formulario de solicitud de reembolso y tiene que incluir la documentación necesaria, como recibos originales de pago, dentro del plazo establecido (generalmente 30 días desde la fecha del servicio). Puede entregar o enviar el formulario PROSSAM, a través de las oficinas regionales de PROSSAM, por correo postal, correo electrónico web (www.tuplanmaestro.com) de PROSSAM o contactándolos para solicitarlo o facsímil.

Pasos para solicitar un reembolso:

1. Solicitar el formulario del reembolso:

A través de nuestra página web (www.tuplanmaestro.com) o comunicándose por teléfono al (787) 767-2020 ext. 5401, 5402, 5405 y (servicio.cliente@amprnet.org).

2. Completa el formulario:

Incluye toda la información requerida, como datos personales, los del paciente, detalles de la póliza, el proveedor que prestó los servicios, la fecha de servicio, cantidad pagada, código de servicio (CPT-4) y código de diagnóstico (ICD-10).

3. Adjunta los documentos necesarios:

Tiene que incluir recibos de pago originales y no se aceptaran copias, así como cualquier otra documentación que PROSSAM pueda solicitar.

4. Puede entregar o enviar la solicitud:

Puede entregar o enviar el formulario PROSSAM, a través de las oficinas regionales de PROSSAM, por correo postal, correo electrónico o facsímil.

5. Usted de mantener copias de todos los documentos:

Mantener copias de tus formularios de solicitud, recibos y cualquier otra documentación que adjuntes para tus registros le ayudara por cualquier proceso de revisión.

Información adicional:

- Si tienes otro plan médico, asegúrate de completar la sección de coordinación de beneficios en el formulario de solicitud.
- Es recomendable presentar la solicitud dentro del plazo establecido para evitar retrasos o que la solicitud sea rechazada.
- Si tienes alguna duda o necesitas ayuda con el proceso, puedes contactar a PROSSAM por teléfono (787) 767-2020 ext. 5401, 5402, 5405 o a través de su página web (www.tuplanmaestro.com) y (servicio.cliente@amprnet.org).